มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

เลขรับที่ ...../.....
วันที่ .....
เวลา ..... น.
ผู้รับเอกสาร .....
ผู้บันทึกเอกสาร .....

แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอแก้ไขผลการเรียน [ ] แก้ I [ ] ลงทะเบียนล่าช้า [ ] อื่นๆ.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปฯ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
รหัสนักศึกษา ..... **คณะ**.....สาขาวิชา .....
กลุ่มเรียน [ ] 001 [ ] 002 [ ] 003 [ ] 004 [ ] 005 ชั้นปีที่.....หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอแก้ไขผลการเรียนเนื่องจาก [ ] ขาดสอบ [ ] ขาดภาระงาน [ ] อื่นๆระบุ.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา	ภาคเรียน

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

** **หมายเหตุ**

1. **เพื่อความรวดเร็วของการดำเนินงาน แนบเอกสารหลักฐาน และกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**
2. **แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน 1 รายวิชา ต่อ 1 ใบคำร้อง**
3. **กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง**

.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา)

1) ความเห็นผู้ช่วยสอนประจำวิชา	2) ความเห็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....

3) **ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ**

.....

.....

ลงชื่อ .....
(อาจารย์สุภาพรรณ เมฆรัต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
...../...../.....